
KEUHDno-2024-3561**Maahanmuuttajapalvelujen esihenkilön sijaistaminen**

Maahanmuuttajien palveluista aikuissosiaalityön esihenkilö siirtyi kolmeksi vuodeksi STM:n hankkeeseen 1.3.2024 alkaen. Esihenkilön virka oli haussa ajalla 1.8-15.8.2024 ja virkaan löytyi esihenkilö, joka aloittaa 1.10.2024 tehtävässä. Aikuisten mielenterveys-, päihde ja sosiaalipalvelujen päällikkö Nina Tommola hoitaa oman viran ohella aikuissosiaalityön esimiehen viransijaisuutta ajalla 1.9 -30.9.2024 välisen ajan ja hänelle maksetaan korvaus lisävastuusta 10 % tehtäväkohtaiseen palkkaan samalle ajalle.

Päätöksen peruste

Päätös perustuu KVTES/HYVTES Palkkausluvun 9 § 3.2 Lisätehtävä ja -vastuu 10 § mukaisesti. Olennainen muutos tehtävissä määräyksin. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 25.1.2024 § 4) Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 11.4.2024 § 16)

Päätös

Päätän, että aikuisten päihde-, mielenterveys- ja sosiaalipalveluiden päällikölle Nina Tommolalle maksetaan lisävastuulisä 10 % tehtäväkohtaiseen palkkaan ajalla 1.9.2024- 30.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

HR

Allekirjoitus

Sirkku Pekkarinen-Keto, MIELA-palvelualueen johtaja (aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut, lasten, nuorten ja perheiden palvelut)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla (www.keusote.fi) 21.8.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).